**“书香机关领读者”申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 领读者名称 |  |
| 所在地/部门 |  |
| 负责人 |  | 联系电话 |  |
| 情况介绍 | 包含领读分享的方式方法、团队建立、开展领读工作的频率等内容。 |
| 领读成效 | 包含领读效果、模范作用及宣传表彰等。 |

备注：1、提供相关证明材料的扫描件或照片。

2、提供能够反映空间特色和服务场景的精选照片电子版，JPG格式，每张不超过2M，总数不超过5张。

3、如有反映空间特色和服务效能的视频，可一并附交电子版文件1个，时长不超过1分钟、大小不超过100M，要求影像清晰、色彩正常。

书香机关领读者评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分****类别** | **评分****项目** | **评标内容** | **分值** | **其他** |
| **领读情况（80分）** | 基础条件 | 有志于阅读推广，有较强的阅读能力和高效的学习方法。 | 10 |  |
| 能熟练应用移动网络，组建了阅读团队。 | 10 |  |
| 常态工作 | 自主或联合本地图书馆不定期开展线下读书活动。 | 10 |  |
| 积极参加领读者线上线下培训活动。 | 10 |
| 具备领读者移动工作平台、领读者工作月报、领读者统筹宣传等。 | 10 |
| 领读分享 | 在官方平台，展示荐书、领读活动短视频、信息等。  | 10 |  |
| 撰写读书笔记等在微博、朋友圈、公众号、读书群里分享。 | 10 |  |
| 带领团队开展各种阅读推广活动，发挥了典型模范作用。 | 10 |
| **领读成效（20分）** | 阅读成果 | 公开发表读书笔记、研究论文、阅读成果等；参与阅读活动、个人获表彰情况。 | 20 |  |